

Leszno, 02.12.2025

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOMUS” w Lesznie
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU

Kandydaci na stanowisko powinny spełniać następujące wymagania:

A. WYMAGANIA KONIECZNE:

- dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym, technicznym;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu do składania ofert;
- zaprzestanie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni – w przypadku wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu;
- brak pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim lub partnerskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej, osób zatrudnionych w Spółdzielni i wykonujących zlecenia na rzecz Spółdzielni;
- przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe lata;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość Statutu SM „DOMUS” w Lesznie;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Zastępcy Prezesa Zarządu – aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy;
-

B. WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami; mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;

- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) życiorys i list motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (telefon, mail, etc.);
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty (kopie) potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK, wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu do składania ofert;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż 21 od upływu terminu do składania ofert;
- 7) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych;
- 8) oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowych ze Spółdzielnią;
- 9) oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni – w razie wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu;
- 10) oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim lub partnerskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej, osób zatrudnionych w Spółdzielni i wykonujących zlecenia na rzecz Spółdzielni;
- 11) opracowaną strategię rozwoju Spółdzielni na najbliższe lata;
- 12) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 13) oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu;
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub ich kopiach, poświadczonych przez kandydata za ich zgodność z oryginałami. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów ww. dokumentów lub odpisów poświadczonych notarialnie lub przez podmioty, które wystawiły te dokumenty. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni – Leszno, Osiedle Wieniawa 38a - w godzinach urzędowania (poniedziałki, środy i piątki – od 8:00 do 15:00 oraz we wtorki i w czwartki – od 8:00 do 17:00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU – NIE OTWIERAĆ” W TERMINIE DO DNIA 12.01.2026R., DO GODZINY 15:00.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Uchwałę Rady Nadzorczej z dnia 27.11.2025r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowiska Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMUS” w Lesznie.

Kandydat może otrzymać następujące informacje o Spółdzielni:

- 1) Statut Spółdzielni oraz regulaminy;
- 2) bilans Spółdzielni za 2024r.;
- 3) analizę kosztów, przychodów i wyniku finansowego na dzień 31.05.2025r., w tym informację o zasobach Spółdzielni oraz informację o stanie realizacji remontów i inwestycji;
- 4) stan zadłużenia w opłatach eksploatacyjnych i czynszach lokali mieszkalnych i użytkowych według stanu na dzień 31.05.2025r.;
- 5) składniki opłaty eksploatacyjnej i czynszowej lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 6) strukturę organizacyjną Spółdzielni.

W celu otrzymania powyższych dokumentów kandydat proszony jest o kontakt telefoniczny pod numerem: [+48 65 526 16 40](tel:+48655261640) lub drogą mailową na adres: domus@wieniawa.net.pl.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.